

Kodeks Etyki i Postępowania SOLVENTA S.A.

Spis treści

I. ZASADY OGÓLNE

1. Odpowiedzialność
2. Wytyczne w zakresie postępowania
3. Nasze Wartości

II. STANDARDY PRACY

1. Prawa człowieka i praktyki zatrudnienia
2. Zasady niedyskryminacji, równość i różnorodność
3. Napastowanie i molestowanie
4. Prywatność i poufność danych
5. Bezpieczeństwo i zdrowie

III. ZERO TOLERANCJI DLA KORUPCJI

1. Zasady i wytyczne w zakresie przeciwdziałania korupcji

IV. UCZCIWE PRAKTYKI BIZNESOWE

1. Relacje z klientami
2. Kontakt z klientem rządowym
3. Uczciwa konkurencja i przepisy antymonopolowe
4. Rozliczenia z kontrahentami
5. Relacje z dostawcami

6. Ochrona informacji i danych osobowych

V. ZOBOWIĄZANIA WOBEC OTOCZENIA

1. Społeczność lokalna
2. Akcjonariusze
3. Działalność polityczna
4. Środowisko
5. Reprezentowanie Spółki na zewnątrz

VI. FUNKCJONOWANIE KODEKSU ETYKI

1. Znajomość i dostępność Kodeksu Etyki
2. Zgłaszanie naruszeń i ochrona przed odwetem

I. ZASADY OGÓLNE

1. Odpowiedzialność

SOLVENTA S.A. oraz jej pracownicy przyjmują odpowiedzialność oraz zobowiązanie do przestrzegania obowiązujących uregulowań, przepisów prawnych, a także postępowania zgodnie z wyznaczonymi sobie standardami etycznymi.

Priorytetem SOLVENTA S.A. jest prowadzenie działalności w sposób odpowiedzialny, przejrzysty i godny zaufania. Kodeks Etyki i Postępowania w Biznesie, zwany dalej Kodeksem Etyki, odzwierciedla podstawowe standardy etyczne i prawne, którymi kierujemy się we wszystkich aspektach naszej działalności. Stanowi on dla wszystkich pracowników SOLVENTA S.A. wzorzec właściwego postępowania w relacjach z klientami, partnerami biznesowymi oraz społecznością.

2. Wytyczne w zakresie postępowania

Niniejszy Kodeks Etyki dotyczy wszystkich pracowników, współpracowników oraz kadry kierowniczej SOLVENTA S.A. Zachęcamy również naszych partnerów biznesowych do podzielenia naszych wartości i zobowiązania do etycznego postępowania.

Odpowiedzialność każdego pracownika oznacza:

- a) Przestrzeganie przepisów prawa oraz postępowanie zgodnie z wytycznymi Kodeksu Etyki;
- b) Znajomość i zrozumienie zasad Kodeksu Etyki oraz procedur związanych z zajmowanym stanowiskiem pracy;
- c) Uczestnictwo w szkoleniach z zakresu wymogów Kodeksu Etyki;
- d) Postępowanie w sposób bezpieczny, etyczny i zgodny z zasadami SOLVENTA S.A.;
- e) Zgłaszanie nieprawidłowości i możliwych naruszeń przepisów prawa oraz wymogów Kodeksu Etycznego;
- f) Współpracę w ramach dochodzeń lub audytów przeprowadzanych przez upoważnionych przedstawicieli Spółki.

Kierownictwo SOLVENTA S.A. zobowiązuje się ponadto do rozwijania i krzewienia kultury etyki poprzez:

- a) Tworzenie przyjaznego i odpowiedzialnego środowiska pracy;
- b) Przeciwdziałanie wszelkim przejawom dyskryminacji i wykluczenia;
- c) Zachęcanie pracowników i współpracowników do zgłaszania wątpliwości i naruszeń;
- d) Zapewnianie pracownikom należytej ochrony w przypadkach zgłaszania nieprawidłowości;
- e) Wsparcie w zrozumieniu i wdrażaniu zasad Kodeksu Etyki.

3. Nasze Wartości

W dążeniu do realizacji postawionej sobie misji SOLVENTA S.A. zamierzamy kierować się następującymi wartościami:

1. **Szacunek:** Uznajemy i szanujemy godność ludzką wobec samego siebie i osób trzecich. Szanujemy różnorodność, indywidualność i prawa każdej osoby, z którą współpracujemy. Szacunek stanowi fundament naszych relacji zarówno wewnątrz spółki, jak i w kontaktach z klientami oraz innymi podmiotami.
2. **Praca zespołowa:** Potrafimy podejmować wspólne działania w miejscu pracy na rzecz osiągania wspólnych celów, wykonywania zleconych zadań i rozwiązywania pojawiających się problemów. Współpraca i komunikacja zespołowa są kluczowymi elementami naszej efektywności i sukcesu. Dążymy do budowania atmosfery współpracy, zaufania i wzajemnego wsparcia.
3. **Profesjonalizm:** W pełni wykorzystujemy posiadaną wiedzę i kompetencje, dostępne technologie oraz know-how, działając w określony sposób zmierzamy do uzyskania statusu profesjonalisty w swojej dziedzinie oraz zdobycia wiodącej pozycji w branży. Dążymy do doskonalenia naszych umiejętności, świadcząc usługi na najwyższym poziomie jakościowym i zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi.
4. **Zgodność z prawem i zasadami:** Przestrzegamy przepisy prawa oraz postępujemy w zgodzie z naszymi wewnętrznymi zasadami i procedurami, które wyznaczają wysokie standardy etyczne. Dążymy do uczciwego i transparentnego działania, unikając wszelkich działań, które mogłyby naruszyć obowiązujące przepisy prawne lub zasady etyczne. Stawiamy na uczciwość, rzetelność i integralność we wszystkich naszych działaniach.

Te wartości stanowią fundament naszej działalności i kształtują naszą kulturę organizacyjną, wpływając na sposób, w jaki prowadzimy nasze codzienne działania oraz w jaki budujemy relacje z klientami, współpracownikami i społecznością.

II. STANDARDY PRACY

Dbamy o standardy pracy i wzajemne relacje, które stanowią kluczowe zobowiązanie zarówno SOLVENTA S.A., jak i jej pracowników.

1. Prawa człowieka i praktyki zatrudnienia

Kierujemy się poszanowaniem dla praw człowieka oraz stosujemy najlepszą praktykę zatrudnienia:

- a) Zobowiązujemy się do utrzymania przyjaznej atmosfery pracy w SOLVENTA S.A., poprzez afirmację pracy zespołowej, odpowiedzialności i poszanowania różnorodności;
- b) Prowadzimy działalność biznesową z poszanowaniem fundamentalnych praw człowieka;
- c) Demonstrujemy poparcie na rzecz ochrony praw człowieka i unikamy udziału w przedsięwzięciach biznesowych, które te prawa naruszają;
- d) Zapewniamy równy dostęp do pracy bez względu na płeć, orientację seksualną, wyznanie religijne, pochodzenie społeczne lub rasę.

2. Zasady niedyskryminacji, równość i różnorodność

SOLVENTA S.A. uznaje równość każdego z pracowników i postępuje w jedyny słuszny sposób wobec wszystkich jednostek będących częścią Spółki, respektując zasady

niedyskryminacji, równości i różnorodności. Nasze działania opierają się na następujących zasadach:

1. **Uczciwe zachowanie i zasady wartości:** Zachowujemy się uczciwie, zgodnie z zasadami i wartościami SOLVENTA S.A. Stawiamy na szacunek, integrowanie i wspieranie różnorodności w miejscu pracy.
2. **Polityka równych szans:** Przestrzegamy zasady polityki równych szans, która ma na celu skuteczną eliminację wszelkich form oraz przejawów dyskryminacji w miejscu pracy. Obejmuje to różnorodność rasową, wyznaniową, seksualną, narodową, etniczną, płciową, niepełnosprawność, stan zdrowia i cywilny.
3. **Ujednolicone procesy zatrudnienia:** Ujednoliliśmy procesy rekrutacji, zatrudnienia, awansowania, udziału w szkoleniach, karania czy zwalniania pracowników według jasno określonych kryteriów związanych z pracą i kwalifikacjami, które mają zastosowanie wobec wszystkich zatrudnionych. Zapewniamy, że każdy pracownik ma równe szanse na rozwój i awans w Spółce.
4. **Wzajemny szacunek:** W codziennych relacjach okazujemy sobie wzajemny szacunek. Dążymy do stworzenia atmosfery pracy opartej na szacunku, współpracy i otwartej komunikacji, gdzie każdy pracownik czuje się akceptowany i szanowany bez względu na swoje cechy osobiste czy przynależność.

Poprzez te działania, SOLVENTA S.A. promuje kulturę organizacyjną opartą na równości, szacunku i otwartości, co sprzyja tworzeniu harmonijnej i efektywnej wspólnoty pracowników.

3. Napastowanie i molestowanie

SOLVENTA S.A. respektuje zasady przeciwdziałania napastowaniu i molestowaniu. Działamy zgodnie z następującymi zasadami:

1. **Szacunek dla każdej osoby:** Traktujemy każdego z szacunkiem i unikamy sytuacji, które mogą zostać uznane za nieodpowiednie. Zapewniamy, że każda osoba jest traktowana z należytym szacunkiem i godnością.
2. **Wyrażanie zastrzeżeń wobec nieodpowiedniego zachowania:** Stanowczo wyrażamy zastrzeżenia wobec osoby dopuszczającej się nieodpowiedniego zachowania. Staramy się skutecznie reagować na wszelkie incydenty związane z napastowaniem lub molestowaniem.
3. **Sprzeciw wobec przemocy w miejscu pracy:** Kategorycznie sprzeciwiamy się praktykom, które dopuszczają jakąkolwiek formę psychicznej lub fizycznej przemocy w miejscu pracy. Nie tolerujemy żadnych zachowań, które mogą być odebrane jako poniżające, zastraszające, krzywdzące lub wrogie.
4. **Zakaz mobbingu:** Nie tolerujemy żadnej formy molestowania psychicznego (mobbingu) i fizycznego. Obejmuje to nachalne i uporczywe naprzykrzanie się lub napastowanie, trwałe krytykowanie, nękanie czy zastraszanie.
5. **Sprawiedliwość i szacunek w relacjach:** Nie krytykujemy bez uzasadnionej przyczyny wykonywanej pracy innej osoby ani nie dyskredytujemy jej z powodu jakości wykonywanej pracy. Zapewniamy, że w relacjach z innymi pracownikami nie ma miejsca na ośmieszanie, podważanie kompetencji czy upublicznianie szczegółów z życia prywatnego.
6. **Brak izolacji i nadmiernego obciążenia:** Nie izolujemy pracowników psychicznie ani fizycznie od reszty zespołu, nie narzucamy im nadmiernego obciążenia obowiązkami w porównaniu z innymi osobami na analogicznych stanowiskach.

7. **Ochrona zdrowia psychicznego i fizycznego:** Nie zmuszamy pracowników do pracy podczas choroby. Zapewniamy odpowiednie warunki pracy sprzyjające zachowaniu zdrowia psychicznego i fizycznego.

Działając zgodnie z tymi zasadami, SOLVENTA S.A. tworzy atmosferę pracy opartą na szacunku, bezpieczeństwie i równości, w której każdy pracownik może czuć się bezpieczny i szanowany.

4. Prywatność i Poufność Danych

W trosce o komfort i bezpieczeństwo naszych pracowników i współpracowników, przestrzegamy zasady prywatności i poufności danych:

- **Ochrona danych osobowych:** Dbamy o ochronę i traktujemy jako poufne wszelkie dane osobowe przekazane nam w ramach naszej działalności.
- **Minimalizacja zbieranych danych:** Zbieramy i przechowujemy tylko te dane, które są niezbędne do prowadzenia naszej działalności, unikając zbierania nadmiarowych informacji.
- **Ograniczenie dostępu:** Nie udostępniamy danych osobom nieuprawnionym, zapewniając ograniczony dostęp do danych zgodnie z potrzebami służbowymi.
- **Prawo do wglądu w dane osobowe:** Każdy pracownik ma prawo wiedzieć, jakie dane osobowe gromadzimy i przechowujemy, a także w każdej chwili uzyskać dostęp do swoich akt osobowych.

5. Bezpieczeństwo i Zdrowie

Dokładamy wszelkich starań, aby nasze działania cechowały się odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia pracowników, dlatego nieustannie dążymy do poprawy bezpieczeństwa oraz doskonalenia istniejących systemów zarządzania:

- **Zgłaszanie sytuacji niebezpiecznych:** Aktywnie zgłaszamy każdy przypadek sytuacji niebezpiecznej, defekty i niesprawne urządzenia, które mogą prowadzić do groźnych wypadków.
- **Zatrzymanie pracy w przypadku zagrożenia:** Natychmiast przerywamy wykonywanie pracy w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek niebezpieczeństwa i informujemy o tym przełożonych.
- **Posiadanie odpowiednich kompetencji:** Nie podejmujemy zadań bez posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień, co zapewnia bezpieczeństwo zarówno dla nas, jak i dla naszych współpracowników.
- **Udział w szkoleniach:** Regularnie uczestniczymy w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa na naszych stanowiskach pracy, aby być dobrze przygotowanym do ewentualnych sytuacji awaryjnych.
- **Znajomość procedur awaryjnych:** Znamy i przestrzegamy procedur awaryjnych i zarządzania kryzysowego obowiązujących w naszym miejscu pracy.
- **Promowanie zasad bezpieczeństwa:** Zachęcamy naszych pracowników, kontrahentów i dostawców do przestrzegania zasad i procedur dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
- **Natychmiastowe zgłaszanie wypadków:** Niezwłocznie zgłaszamy każdy wypadek, uraz lub chorobę, zapewniając szybką reakcję i pomoc w sytuacjach kryzysowych.

- **Odpowiedzialność za własne zdrowie:** Bierzymy odpowiedzialność za własne zdrowie i kondycję psychofizyczną w miejscu pracy, unikając pracy pod wpływem środków mogących zagrażać naszemu zdrowiu i bezpieczeństwu oraz zapewniając bezpieczne warunki pracy dla siebie i innych.
- **Wdrażanie systemów zarządzania bezpieczeństwem:** Wdrażamy systemy zarządzania wspierające tworzenie bezpiecznego miejsca pracy, co obejmuje regularne szkolenia i świadomość zasad bezpieczeństwa.
- **Wymagania wobec siebie nawzajem:** Szkolimy się i oczekujemy od siebie nawzajem znajomości zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na naszych stanowiskach.

III. ZERO TOLERANCJI DLA KORUPCJI

1. Zasady i wytyczne w zakresie przeciwdziałania korupcji

Zasady i wytyczne dotyczące przeciwdziałania korupcji są kluczowym elementem naszej polityki firmy, której celem jest utrzymanie najwyższych standardów etycznych i uczciwego działania. Oto kilka kluczowych punktów naszej polityki "Zero Tolerancji dla Korupcji":

1. **Klarowność i Transparentność:** Wszyscy pracownicy są zobowiązani do działania w sposób transparentny i uczciwy we wszystkich aspektach swojej pracy. Nie tolerujemy ukrytych umów, tajnych transakcji ani innych działań prowadzących do korupcji.
2. **Brak Tolerancji dla Łapówkarstwa i Przekupstwa:** Łapówkarstwo i przekupstwo są surowo zabronione. Żaden pracownik nie może przyjmować ani oferować łapówek, prezentów ani innych korzyści mających na celu wpłynięcie na decyzje biznesowe.
3. **Edukacja i Szkolenia:** Zapewniamy regularne szkolenia i edukację dotyczącą zasad przeciwdziałania korupcji dla wszystkich pracowników, aby zwiększyć ich świadomość i umiejętności w zakresie identyfikacji i zapobiegania praktykom korupcyjnym.
4. **Kanały Zgłaszania Naruszeń:** Ustanowiliśmy bezpieczne i poufne kanały zgłaszania naruszeń, dzięki którym pracownicy mogą anonimowo zgłaszać wszelkie podejrzane działania lub sytuacje związane z korupcją.
5. **Konsekwencje Naruszeń:** Naruszenia polityki przeciwdziałania korupcji są surowo karane zgodnie z naszymi wewnętrznymi procedurami dyscyplinarnymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Takie działania mogą prowadzić do natychmiastowego zwolnienia z pracy i skierowania sprawy do organów ścigania.
6. **Współpraca z Władzami:** W razie potrzeby współpracujemy z odpowiednimi organami ścigania w celu dochodzenia i ścigania przypadków korupcji, zapewniając pełną współpracę i dostarczając wszelkich niezbędnych informacji.
7. **Monitorowanie i Ocena:** Regularnie monitorujemy skuteczność naszych działań w zakresie przeciwdziałania korupcji i dokonujemy oceny ryzyka, aby stale doskonalić nasze procedury i działania prewencyjne.
8. **Kultura Organizacyjna:** Promujemy kulturę organizacyjną opartą na wartościach etycznych i uczciwości, w której wszyscy pracownicy są zaangażowani w budowanie środowiska pracy wolnego od korupcji.

IV. UCZCIWE PRAKTYKI BIZNESOWE

Oto opis poszczególnych punktów dotyczących uczciwych praktyk biznesowych:

1. **Relacje z klientami:** Stawiamy na budowanie trwałych i partnerskich relacji z naszymi klientami. Dążymy do świadczenia usług i dostarczania produktów najwyższej jakości,

zgodnie z obietnicami i oczekiwaniami klientów. Wspieramy transparentność w komunikacji i działaniach, dbając o zaufanie naszych klientów.

2. **Kontakt z klientem rządowym:** W przypadku współpracy z klientami rządowymi, działamy zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami etycznymi. Nie angażujemy się w działania korupcyjne ani nie oferujemy łapówek, dbając o przejrzystość i uczciwość naszych działań.
3. **Uczciwa konkurencja i przepisy antymonopolowe:** Jesteśmy zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji i przepisów antymonopolowych. Nie angażujemy się w praktyki, które mogłyby naruszyć równe szanse na rynku lub szkodzić innym firmom. Stawiamy na uczciwość i zdrową rywalizację.
4. **Rozliczenia z kontrahentami:** W naszych relacjach z kontrahentami dbamy o transparentność i uczciwość w rozliczeniach. Płacimy za dostarczone usługi i produkty zgodnie z ustalonymi warunkami i terminami, unikając wszelkich praktyk nieuczciwych lub manipulacyjnych.
5. **Relacje z dostawcami:** Współpracujemy z naszymi dostawcami w duchu partnerskiej współpracy opartej na zaufaniu i uczciwości. Szanujemy ich prawa i interesy, zapewniając terminowe płatności i wspierając ich w utrzymaniu wysokich standardów jakościowych.
6. **Ochrona informacji i danych osobowych:** Zapewniamy ochronę poufności i prywatności danych naszych klientów, pracowników oraz innych zainteresowanych stron. Stosujemy odpowiednie środki bezpieczeństwa, aby chronić poufność informacji oraz przestrzegamy obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Poprzez przestrzeganie powyższych zasad i praktyk biznesowych, dążymy do budowania solidnej reputacji jako uczciwa i wiarygodna firma, która działa z poszanowaniem dla swoich klientów, partnerów biznesowych oraz społeczności.

VI. FUNKCJONOWANIE KODEKSU ETYKI

Oto opis poszczególnych punktów dotyczących funkcjonowania kodeksu etyki:

1. **Znajomość i dostępność Kodeksu Etyki:** Zapewniamy, aby Kodeks Etyki był dobrze znany i dostępny dla wszystkich pracowników oraz osób związanych z naszą firmą. Udostępniamy go w formie dokumentu elektronicznego lub papierowego, a także podczas procesu wdrażania nowych pracowników zapewniamy szkolenia dotyczące zasad i wartości zawartych w Kodeksie Etyki. Dzięki temu każdy pracownik ma możliwość zapoznania się z obowiązującymi normami postępowania w naszej firmie.
2. **Zgłaszanie naruszeń i ochrona przed odwetem:** Umożliwiamy pracownikom zgłaszanie wszelkich potencjalnych naruszeń Kodeksu Etyki w sposób bezpieczny i poufny. Zapewniamy, że osoby zgłaszające nie będą poddawane represjom ani odwetowi ze strony przełożonych lub współpracowników. Tworzymy mechanizmy, takie jak linie wsparcia lub specjalne zespoły do rozpatrywania skarg, które gwarantują ochronę osób zgłaszających i prowadzą do rzetelnego zbadania każdego zgłoszenia. Dzięki temu zachęcamy pracowników do uczciwego i otwartego zgłaszania potencjalnych naruszeń, co pozwala nam skutecznie reagować na nieetyczne zachowania i zapobiegać poważnym konsekwencjom dla firmy.